

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W ZAMOŚCIU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



w Zamościu

**Starszy Radca
W DELEGATURZE KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W ZAMOŚCIU**

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Dokonywanie opisu merytorycznego faktur i rachunków.
2. Przygotowywanie przelewów w systemie NBP.
3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
4. Obsługa budżetu w systemie Trezor dotycząca zapotrzebowania na środki budżetowe, zarządzania harmonogramem wydatków budżetowych, wniosków i decyzji budżetowych.
5. Rozliczanie umów zleceń i należności finansowych urzędników wyborczych.
6. Prowadzenie spraw dotyczących przekazywania dotacji jednostkom samorządu terytorialnego i ich rozliczanie.
7. Opracowywanie preliminarzy wydatków wyborczych.
8. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji na wykonywanie zadań zleconych organom samorządu terytorialnego.
9. Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendum oraz współdziałanie w tym zakresie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury.
10. Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem sprawozdań finansowych komitetów wyborczych w wyborach samorządowych.

III. Warunki pracy

- ✓ Praca w siedzibie Delegatury
- ✓ Praca administracyjno – biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie).
- ✓ Użytkowanie sprzętu biurowego

IV. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Ukończone osiemnaście lat życia;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie: wyższe
- ✓ Znajomość pakietu biurowego MS Office.
- ✓ Znajomość technik biurowych.

<p>V. Wymagania dodatkowe</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości. ✓ Znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych ✓ Znajomość klasyfikacji budżetowej. ✓ Znajomość prawa wyborczego.
<p>VI. Uprawnienia / umiejętności</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu. ✓ Dobra organizacja pracy własnej. ✓ Umiejętności pracy w zespole. ✓ Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi. ✓ Dyspozycyjność.
<p>VII. Wymagane dokumenty / oświadczenia</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). 2. List motywacyjny. 3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; 4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 6. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
<p>VIII. Termin i miejsce składania dokumentów</p>
<p>Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 24 stycznia 2025 r. na adres mailowy: zamosc@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu: ul. Partyzantów 3, 22-400 Zamość</p>
<p>IX. Pozostałe informacje</p>
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 538 15 65. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: http://zamosc.kbw.gov.pl.</p> <p><u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p>
<p>X. Dane osobowe – klauzula informacyjna</p>
<p>Informujemy że, administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Zamościu, tel. : (84) 538 15 65, e-zamosc@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1 , art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, z późn. zm.),art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2023 r. poz. 1917) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w</p>

odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zamość, dnia 30 grudnia 2024 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu

/-/ Żanetta Sowa