

**POSTANOWIENIE Nr 151/2020**  
**KOMISARZA WYBORCZEGO W ZAMOŚCIU I**  
z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania obwodowym komisjom ds. referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 741.),

**postanawiam, co następuje:**

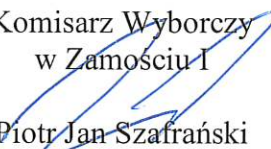
§ 1.

Ustala się sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania obwodowym komisjom do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r., stanowiący załącznik do postanowienia.

§ 2.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Komisarz Wyborczy  
w Zamościu I  
  
Piotr Jan Szafranski

**Druk, przechowywanie kart do głosowania oraz tryb ich przekazania  
obwodowym komisjom ds. referendum**

**I. Zasady ogólne.**

1. Treść i format karty zostanie wykonana zgodnie z Postanowieniem Nr 142/2020 Komisarza Wyborczego w Zamościu I z dnia 23 października 2020 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji.
2. Karty do głosowania oraz nakładki na karty do głosowania sporządzone w alfabecie Braille`a przeznaczone do sporządzenia pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji oraz dostarczone przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu za pokwitowaniem Wójtowi Gminy Werbkowice najpóźniej do dnia 4 grudnia 2020 r.
3. Pozostała część nakładu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille`a powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji oraz dostarczone przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu za pokwitowaniem Wójtowi Gminy Werbkowice najpóźniej do dnia 10 grudnia 2020 r. z tym, że karty i nakładki nie mogą treścią ani w żaden inny sposób odróżniać się od kart i nakładek przekazanych Wójtowi Gminy Werbkowice do sporządzenia pakietów referendalnych.
4. Zlecenia druku kart oraz wyboru wykonawcy dokonuje Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu.
5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem i dostarczeniem obwodowym komisjom do spraw referendum kart do głosowania sprawuje Komisarz Wyborczy w Zamościu I.

## **II. Nakład kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania.**

1. Nakład kart do głosowania ustala się w ilości 100% liczby uprawnionych do udziału w referendum. Przy ustalaniu nakładu kart należy kierować się liczbą uprawnionych umieszczonych w rejestrze wyborców w gminie Werbkowice, według stanu na koniec III kwartału 2020 r., tj. 7824. Z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie 10% uprawnionych do głosowania stanowią rezerwę Komisarza Wyborczego w Zamościu I. Rezerwa ta kierowana będzie do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych Komisarzowi Wyborczemu w Zamościu I przez obwodowe komisje do spraw referendum. Ponadto, konieczne jest zapewnienie możliwości ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.
2. Dla każdego lokalu obwodowej komisji do spraw referendum przeznaczona jest po jednym egzemplarzu nakładki na karty do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a. Wyżej wymienioną czynność powierza się Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu.

## **III. Zarządzenie druku kart do głosowania.**

1. Komisarz Wyborczy w Zamościu I zarządza druk kart do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji stosownie do przepisów ustawy o referendum lokalnym. Kontrola jakości składu karty do głosowania dokonana będzie przez dwa niezależne zespoły składające się z pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu, w skład których będzie wchodzić minimum 2 osoby. Ostatecznej kontroli dokona Komisarz Wyborczy w Zamościu I po czym zarządzi druk kart.
2. Wzór, treść oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania oraz nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a określone są w Postanowieniu Nr 142/2020 Komisarza Wyborczego w Zamościu I z dnia 23 października 2020 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji.

#### **IV. Druk kart do głosowania**

1. Ustalona przez Komisarza Wyborczego w Zamościu I treść karty do głosowania w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu przekazuje do zakładu poligraficznego, wraz z ogólnym nakładem kart do głosowania oraz rozdzielnikiem ich pakowania. Karty do głosowania zostaną zapakowane na poszczególne obwody głosowania wg rozdzielnika.

2. Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania. Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla kart do głosowania określonych w Postanowieniu Nr 142/2020 Komisarza Wyborczego w Zamościu I z dnia 23 października 2020 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji

3. Konieczne jest zapewnienie dyżuru w zakładzie drukującym karty w przeddzień referendum i w dniu głosowania.

4. Ustala się, do bezwzględnej przestrzegania, następujące zasady kontroli druku kart do głosowania:

1) korektę składu karty do głosowania w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice prowadzą w drukarni dwa niezależnie od siebie działające zespoły pracowników wyznaczonych przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu. Pracownicy zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty. Stwierdzone ewentualne błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści karty ustalonej w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Zamościu I w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego;

2) ostatecznej kontroli jakości składu karty do głosowania dokonuje Komisarz Wyborczy w Zamościu I, który informuje Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu kart do głosowania, i podpisuje kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty do głosowania skierowana do druku jest przechowywana w Krajowym Biurze Wyborczym Delegaturze w Zamościu w aktach sprawy;



3) po wydrukowaniu kart do głosowania Komisarz Wyborczy w Zamościu sprawdza treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządza z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach sprawy;

5. Stosownie do przepisów ustawy o referendum lokalnym karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisarza Wyborczego w Zamościu I. Czynność ta powinna być dokonana w procesie druku z matrycy wykonanej z odcisku właściwej pieczęci.

#### **V. Pakowanie kart do głosowania.**

1. Wydrukowane karty do głosowania w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice należy zapakować w następujący sposób:

- nakład kart do głosowania dzieli się odrębnie na części, według otrzymanego z gminy rozdzielnika, zgodnie z podziałem na obwody głosowania;
- od nakładu, o którym mowa, należy odjąć nakład kart przekazanych Wójtowi Gminy Werbkowice w celu przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;

2. Na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:

„KARTY DO GŁOSOWANIA

Referendum gminne w sprawie odwołania

Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji.

Obwód głosowania nr.....

w .....

Liczba kart do głosowania .....

Przed zapakowaniem każdej paczki należy szczegółowo sprawdzić, czy spełnione są parametry techniczne oraz inne szczegółowe warunki dla kart do głosowania, określone w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Zamościu I w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem itp.

3. Rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki.

Paczki te powinny być odpowiednio oznakowane, np.:

„REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

Referendum gminne w sprawie odwołania

Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji.

Liczba kart do głosowania .....

Rezerwowe karty do głosowania należy zmagazynować w Urzędzie Gminy w Werbkowicach.

W punkcie tym Wójt Gminy Werbkowice zapewnia środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji Komisarza Wyborczego w Zamościu I.

Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza Wójt Gminy Werbkowice stosownie do poleceń Komisarza Wyborczego w Zamościu I.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom ds. referendum może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie Komisarza Wyborczego w Zamościu I.

4. Wydrukowane karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów referendalnych należy zapakować odrębnie.

## **VI. Przechowywanie, zabezpieczenie i dostarczenie kart do głosowania**

1. Dostarczenia kart do głosowania do siedziby Urzędu Gminy Werbkowice zapewnia Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Zamościu.

2. Karty do głosowania w siedzibie Urzędu Gminy odbierają Wójt Gminy Werbkowice lub osoba upoważniona oraz dwóch członków Gminnej Komisji do spraw Referendum w Werbkowicach, reprezentujących w składzie Komisji Inicjatora Referendum i Wójta Gminy Werbkowice. Wskazana czynność odbywa się protokolarnie, wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1.

3. Wydrukowane i przygotowane do przekazania obwodowym komisjom do spraw referendum karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a należy przechowywać w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za należyte przechowywanie, zabezpieczenie w Urzędzie Gminy Werbkowice odpowiedzialny jest Wójt Gminy Werbkowice.

Zaleca się, aby karty do głosowania oraz nakładki na karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.

4. Zapakowane karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a Wójt Gminy Werbkowice dostarcza, najpóźniej w przeddzień lub najpóźniej w dniu głosowania. W tym zakresie Wójt Gminy Werbkowice oraz Gminna Komisja Wyborcza do spraw Referendum w Werbkowicach uwzględnia lokalne warunki i możliwość zapewnienia bezpiecznego przechowywania kart. Nadzór nad prawidłowym dostarczeniem zapewnia Gminna Komisja Wyborcza do spraw Referendum w Werbkowicach.

5. Obwodowa komisja odbiera karty do głosowania w co najmniej trzyosobowym składzie, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca, reprezentujących w składzie Komisji Inicjatora Referendum i Wójta Gminy Werbkowice. Protokół z przekazania kart, którego wzór stanowi załącznik nr 2, sporządza się w trzech egzemplarzach: jeden dla komisji obwodowej, drugi dla przekazującego, trzeci dla Gminnej Komisji Wyborczej do spraw referendum w Werbkowicach.

6. Otrzymane karty do głosowania, po dokładnym ich przeliczeniu w celu skontrolowania, czy liczba otrzymanych kart do głosowania odpowiada ich liczbie podanej na paczce w danym obwodzie głosowania oraz sprawdzeniu, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, obwodowa komisja do spraw referendum pakuje ponownie w pakiet, oznacza go pieczęcią na wszystkich złączach i oddaje w depozyt Wójtowi Gminy Werbkowice w obecności przedstawiciela Gminnej Komisji Wyborczej do spraw Referendum w Werbkowicach. Z przeliczenia Urząd Gminy Werbkowice sporządza protokół według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 i przesyła go za pośrednictwem faksu pod numer: 84 638 47 03 bądź e-mailem na adres: [zam-biuro@kbw.gov.pl](mailto:zam-biuro@kbw.gov.pl) do Delegatury KBW w Zamościu.

7. Wójt Gminy Werbkowice ustala z Gminną Komisją do spraw Referendum w Werbkowicach sposób zabezpieczenia kart do głosowania do czasu ich przekazania z depozytu obwodowym komisjom do spraw referendum. Wzór protokołu przekazania przez obwodową komisję kart do głosowania w depozyt Wójtowi Gminy Werbkowice stanowi załącznik nr 4.

8. Karty do głosowania powinny być dostarczone do siedziby obwodowej komisji ds. referendum najpóźniej do godziny 6:00 w dniu głosowania. Obwodowa komisja ds. referendum jest zobowiązana ponownie przeliczyć ilość dostarczonych kart. Wzór protokołu przyjęcia z depozytu Wójta Gminy Werbkowice kart do głosowania stanowi załącznik nr 5.

9. Należy powiadomić właściwą Komendę Policji o terminie i miejscach przekazywania oraz przechowywania kart do głosowania.



## Protokół

**Przekazania-odbioru kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania  
w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed  
upływem kadencji,  
zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.  
sporządzonym w dniu ... ..... 2020 r.**

Komisarz Wyborczy w Zamościu I przekazuje karty do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.:

Numer obwodu	Liczba kart do głosowania według etykiety paczki	Ilość nakładek w alfabecie Braille'a
1		1
2		1
3		1
4		1
5		1
6		1
7		1
8		1
9		1
10		1
Rezerwa		-

.....  
(przekazujący- imię nazwisko, podpis)

1. ....-.....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

2. ....-.....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3. ....-.....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

## Protokół

### przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.

1. W dniu ..... r. .... przekazał Obwodowej Komisji do  
(przekazujący)

spraw Referendum Nr ..... w ..... karty  
do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice  
przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.:

- 1) ..... szt. kart w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice;
2. Liczba otrzymanych kart jest zgodna z ustalonym nakładem (oznaczenie na paczce).
3. Przekazano również:
  - 1) ..... szt. nakładek na karty w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice;
4. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla komisji obwodowej, drugi dla przekazującego, trzeci dla Gminnej Komisji Wyborczej do spraw Referendum w Werbkowicach.

.....  
(przekazujący- imię nazwisko, podpis)

1. ....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

2. ....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3. ....  
(przyjmujący – imię i nazwisko) (czytelny podpis)

Gmina Werbkowice

**PROTOKÓŁ**  
**z przeliczenia kart do głosowania**  
**w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice**  
**przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.**  
 sporządzony w dniu ..... grudnia 2020 r.

Nr obwodu	KARTY DO GŁOSOWANIA		
	Liczba kart według etykiety paczki	Liczba kart ustalona w wyniku przeliczenia	Podpis przewodniczącego lub zastępcy OKW
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Rezerwa Kart Do Głosowania		
Liczba kart według etykiety paczki	Liczba kart ustalona w wyniku przeliczenia	Podpis przewodniczącego lub zastępcy OKW

.....  
 (podpisy osób wchodzących w skład komisji)

**PROTOKÓŁ**  
**przekazania do depozytu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania**  
**w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice**  
**przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.**

W dniu ..... r. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr ...  
w ..... przekazała ..... w depozyt karty do  
głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed  
upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.:

- 1)..... szt. kart w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice.;
- 2) ..... szt. nakładek na karty w sprawie Wójta Gminy Werbkowice

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(przekazujący)

.....

(przyjmujący)



## PROTOKÓŁ

### przyjęcia z depozytu kart do głosowania i innych materiałów w referendum lokalnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia 2020 r.

1. W dniu ..... r. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr ....  
w ..... przyjęła z depozytu Wójta Gminy Werbkowice uprzednio przekazane  
i opieczetowane pakiety z kartami do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania  
Wójta Gminy Werbkowice przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 13 grudnia  
2020 r.:

2. Ponadto, dokonano przyjęcia:

- nakładki na karty do głosowania;
- spisu osób uprawnionych do udziału w referendum;
- formularzy protokołu głosowania w obwodzie;
- pieczęci obwodowej komisji ds. referendum.
- formularzy zaświadczeń potwierdzających udział w głosowaniu.

3. Członkowie obwodowej komisji otrzymali także niezbędne materiały biurowe:

- identyfikatory;
- poduszkę do stempli;
- papier, przybory do pisania, koperty, sznurek, nawilżacze, taśmę klejącą;
- inne materiały referendalne

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Przyjęcia z depozytu pakietów z kartami do głosowania oraz pozostałych materiałów  
referendalnych dokonali następujący członkowie obwodowej komisji:

1. .... - .....

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis)

2. .... - .....

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis)

3. .... - .....

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis)

6. Przekazania kart do głosowania i wymienionych wyżej materiałów referendalnych dokonał

.....

(imię i nazwisko - funkcja)