

POSTANOWIENIE NR 14/13
Komisarza Wyborczego w Zamościu
z dnia 17 października 2013r.

w sprawie wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników referendum przez Miejską Komisję do Spraw Referendum i obwodowe komisje do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Hrubieszów, zarządzonym na dzień 1 grudnia 2013r.

Na podstawie § 2 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. Nr 73, poz. 927) Komisarz Wyborczy w Zamościu postanawia:

§ 1

Dla zapewnienia obsługi informatycznej w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Hrubieszów, zarządzonym na dzień 1 grudnia 2013r. Miejska Komisja do Spraw Referendum w Hrubieszowie powoła pełnomocnika (koordynatora gminnego) do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji do Spraw Referendum, którego zadania określa załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 2

Dla zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum Burmistrz Miasta Hrubieszów powoła operatorów systemu informatycznego, których zadania określa załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 3

Ustala się harmonogram wykonania zadań związanych z eksploatacją systemu informatycznego, przy uwzględnianiu terminów wykonania poszczególnych czynności wynikających z kalendarza czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, zgodnie z załącznikiem nr 3 do postanowienia.

§ 4

Do wspomagania informatycznego stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. Nr 73, poz. 927)

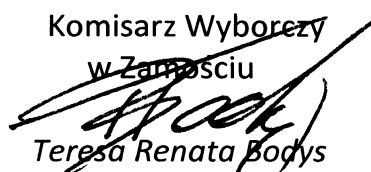
§ 5.

Wykonanie postanowienia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Hrubieszowie i Burmistrzowi Miasta Hrubieszów.

§ 6.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Komisarz Wyborczy
w Zamościu

Teresa Renata Bodys

Zadania pełnomocnika (koordynatora) do spraw obsługi informatycznej

Do zadań pełnomocnika należy :

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika Komisarza Wyborczego w Zamościu do spraw informatycznej obsługi referendum (funkcję tę pełni p. Stanisław Hulak – informatyk w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego)
- 2) szkolenie operatorów obwodowych komisji do spraw referendum na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej referendum gminnego;
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania;
- 4) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 5) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących obwodowych komisji do spraw referendum;
- 7) dystrybucja oprogramowania do obwodowych komisji na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 8) dystrybucja plików definicyjnych dla obwodowych komisji (pobieranie i udostępnianie plików);
- 9) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 10) wsparcie techniczne dla operatorów w obsłudze oprogramowania;
- 11) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom w obwodach;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do pełnomocnika Komisarza Wyborczego;
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z pełnomocnikiem Komisarza Wyborczego do spraw informatycznej obsługi referendum;
- 14) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarzy wyborczego,

- c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym i operatorom obwodowych komisji do spraw referendum,
 - d) zgłaszanie do koordynatora komisarzy wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania ;
- 21) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych zawartych w podpisanym przez Komisję protokole wyniku referendum;
- 22) zapisanie zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych wyborczych (z kalkulatora wyborczego) na zewnętrzny nośnik w celu przekazania Komisarzowi Wyborczemu.

Zadania operatora obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) potwierdzenie odbioru hasła operatora i hasła przewodniczącego;
- 3) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, pytanie referendalne, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 5) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym komisji miejsca i harmonogramu pracy;
- 6) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego projektów protokołów wyników głosowania w referendum gminnym;
- 7) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 8) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) sygnalizowanie przewodniczącemu niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 10) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w referendum gminnym;
- 11) przesłanie do właściwego serwera, po wprowadzeniu certyfikatu przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w referendum gminnym;
- 12) zapisanie, po zatwierdzeniu certyfikatem przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania Miejskiej Komisji do Spraw Referendum

**Harmonogram prac związanych z obsługą informatyczną
w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Hrubieszów
zarządzonym na dzień 1 grudnia 2013r.**

Termin	Czynność	Zadania
do 11.11.2013r.	Loginy i hasła	Generowanie i dystrybucja loginu i hasła dla Pełnomocnika Miejskiej Komisji do Spraw Referendum
do 18.11.2013r.		Wprowadzenie danych o operatorach obwodowych komisji do spraw referendum (aplikacje nieaktywne - moduł OGN) https://wybory.kbw.gov.pl/kadencja
do 25.11.2013r.	Loginy i hasła	Generowanie i dystrybucja loginów i haseł dla pobrania licencji dla Przewodniczącego, Pełnomocnika i Operatorów
do 27.11.2013r.	Kalkulator	Pobranie i zainstalowanie kalkulatora i systemu TKW oraz pobranie licencji https://wybory.kbw.gov.pl
do 29.11.2013r.	Pliki KLK/TKW	Pobranie i sprawdzenie plików definicyjnych pod względem ich aktualności
1.12.2013r.	Protokoły	Operator w komisji obwodowej do godz. 17.00 sprawdza poprawność oprogramowania, pliku klk , sprzętu i łączności i składa meldunek o gotowości Pełnomocnikowi. Po zakończeniu głosowania wprowadza i drukuje protokół głosowania zgodnie z instrukcją użytkownika programu Kalkulatora obwodowego. Pełnomocnik w aplikacji TKW weryfikuje dane z protokołu głosowania oraz ustala wyniki referendum zgodnie z instrukcją użytkownika Systemu TKW.